|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РОЩИНСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОЛЖСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  08 июня 2020 года № 45 |

**Об утверждении** **Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области**

**(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области) и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением от 06.05.2020 № 213 утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Рощинский муниципального района Волжский Самарской области», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области) и внесения изменений в них

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется правоотношениям, возникшим при формировании бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

.

Глава

городского поселения Рощинский С.В. Деникин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения Рощинский

от 08.06.2020 № 45

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области) и внесения изменений в них, (далее – Порядок), разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением от 06.05.2020 № 213 утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Рощинский муниципального района Волжский Самарской области» и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Рощинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Рощинский) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО должен осуществлятся главными распорядителями средств бюджета городского поселения Рощинский (далее – ГРБС) в программном комплексе «АС Бюджет», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом городского поселения (далее – ПК «АС Бюджет»).

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения ( далее - ГРБС) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью,

бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источника финансирования дефицита бюджета поселения ( далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные администрацией городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее- поселение), по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления поселения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью), но не позднее 28 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением поселения в установленном порядке.

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление поселения изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей.

4.3.2. После получения документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления поселения уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей.

Одновременно к уведомлению об изменении ЛБО прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После получения документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящего Порядка и утверждает их руководителем ГРБС.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи поселения и непрограммного направления деятельности, группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 4.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи поселения и непрограммного направления деятельности, группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

5.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «АС Бюджет» являются:

* решение о бюджете поселения;
* решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

Приложение № 1

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения) утвержденному постановлением от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(гербовая печать)

**Бюджетная роспись на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | Код ГРБС (ГАИФД) |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. **Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Рощинский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на\_\_\_\_\_\_\_ год**   (текущий год) | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | | | |  |  | | |  |  | |  | (рублей) |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | | | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | | | Объем бюджетных ассигнований | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | | |  |  | | |  | | |

**на плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | (рублей) | |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | | | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | |
| на\_\_\_\_\_год | | | | на\_\_\_\_\_год | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**   **на \_\_\_\_год**  (текущий год) | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | (рублей) | |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | | | | | | | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Объем бюджетных  ассигнований | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |

**на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | |  |  |  | | (рублей) |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | | | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | Объем бюджетных  ассигнований | | | |
| на \_\_\_\_\_год | | на\_\_\_\_\_год | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** | | |  | |  | |  | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Рощинский и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 2

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(гербовая печать)

**Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | Код ГРБС |
|  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей | |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных обязательств | |
| на\_\_\_\_год | на\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Рощинский и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

Приложение № 3

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_И\_\_\_\_ГОДОВ**

**№\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) | Код ГРБС (ГАИФД) |
|  |
| 1. **Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Рощинский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**   **на \_\_\_\_\_год**  (текущий год) | | | |

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_ годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений (+, -) | |
| на\_\_\_год | на\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

**на \_\_\_\_\_год**

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

**на плановый период\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | |
| на\_\_\_\_\_год | на\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Рощинский и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 4

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_годов**

**№\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | Код ГРБС (ГАИФД) |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | | | | |  |  |
| **на \_\_\_\_\_\_год**  (текущий год) | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | | | |  |  | | |  |  |  | (рублей) | |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | | | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | | | Сумма изменений  (+,-) | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | | |  |  | | |  | | |

**на плановый период \_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | | |  |  | | |  |  |  | (рублей) | |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | | | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | | | Сумма изменений  (+,-) | | |
| На\_\_\_ год | | На\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | | |  |  | | |  | |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Рощинский и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).